



Medicare Biztosító Zrt. – Biztosítotti Portál regisztrációs folyamat segédlet

A Biztosítotti Portál (<https://portal.medicarebiztosito.hu>) használata regisztrációhoz kötött. Azt követően, hogy a munkáltatója megküldte a biztosított munkavállaló adatait és e-mail címét a Biztosítónak, a biztosított munkavállalónak lehetősége nyílik a Portálra regisztrálni.

A Biztosító a biztosított munkavállalóhoz megadott e-mail címre küld egy értesítő levelet a Portálra történő regisztrációhoz. Ha Ön a Biztosítóval való kapcsolattartásra (például: szolgáltatási igény elbírálása, fedezet ellenőrzés, utólagos kárrendezés – mely tárgyakban váltott levelezések szenzitív, egészségügyi adatokat is tartalmaznak) azt az e-mail címet szeretné használni, amelyet a munkáltatója a Biztosítónak megadott (és amelyre az értesítő levelet kapta), úgy kattintson a levélben elhelyezett linkre a regisztráció elvégzéséhez. Ha attól eltérő, másik e-mail címet szeretne használni, úgy az értesítő levélre válaszolva írja meg a használni kívánt, másik e-mail címet; ebben az esetben újabb értesítő levelet fog kapni a regisztrációhoz, már a megadott új e-mail címére.

Az értesítő levélben elhelyezett, a regisztráció elvégzéséhez megadott linkre kattintva megjelenő weboldalon a felhasználóneveként adja meg az e-mail címét, regisztrációs kódként pedig az alábbiak közül valamelyik azonosító adatát: TAJ szám / igazolványszám / Medicare Zrt-s MRN szám.

A regisztráció során nyilatkoznia kell a Felhasználási Feltételek és az Adatkezelési tájékoztató megismeréséről, elfogadásáról és tudomásul vételéről.

MEDICARE
Regisztráció

emailcím

MRN / TAJ / igazolványszám

☐ A [Felhasználási Feltételeket](#) és az [Adatkezelési tájékoztatót](#) megismertem, azokat tudomásul veszem és elfogadom.

A checkbox kipipálását követően tud a „Regisztráció” gombra kattintani.

Ha a beírt azonosító adat egyezik a Biztosító részére a munkáltatója által átadott / vagy Ön által korábban megadott azonosító adataival, úgy az e-mail címére megküldve kap egy egyszer használatos jelszót. E közben a Portálon átirányításra kerül a bejelentkezős oldalra.

A bejelentkezős oldalon felhasználónévként adja meg az e-mail címét, jelszóként pedig a kapott e-mailből másolja ki az egyszer használatos jelszót. A „Bejelentkezés” gombra kattintás után a megjelenő oldalon adja meg a regisztrált e-mail címére kapott ellenőrző kódot, és nyomjon az „Elküld” gombra.

A belépést követően meg kell változtatnia az egyszer használatos jelszót, a „Jelszó megváltoztatása” gombra kattintással (jelszó követelmény: minimum 12 karakter hosszúságú, tartalmazzon kis- és nagybetűt, számot, esetleg speciális karaktert). A jelszóváltoztatás szükségességéről egy felugró ablakban értesítést kap. (A jelenlegi jelszóhoz az egyszer használatos jelszót kell beírni a kapott e-mailből kimásolva.) Ha a jelszóváltoztatás elmaradna, úgy a regisztrációt ismételten szükséges lesz elvégeznie (mivel nem lesz jelszava a regisztrált email címéhez).

Abban az esetben, ha a munkáltatója nem adott át a Biztosítónak minden, az Ön azonosításához és nyilvántartásához szükséges adatot, a folytatás előtt a Portál felületén a „Biztosított adatlap” gombra kattintással megjelenő felületen meg kell adnia a még hiányzó azokat. Erről egy felugró ablakban értesítést kap.

Abban az esetben, ha Ön még nem töltötte ki és nem küldte meg a Biztosítotti Nyilatkozatot a Biztosító részére, úgy a Portál használatához szükséges a nyilatkozat benyújtása, melyet a Portál felületén keresztül is megtehet. Erről egy felugró ablakban értesítést kap. A Biztosítotti Nyilatkozat benyújtásához minden bekért adatot szükséges megadnia (a „Biztosított adatlap” gombra kattintással megjelenő felületen). [A biztosítotti jogviszony a Biztosított Nyilatkozatának megtételével és a Biztosító általi befogadásával jön létre.]